****

**FICHE DE SAISINE DE L’EQUIPE MOBILE D’APPUI MEDICO-SOCIAL A LA SCOLARISATION (EMAS)**

**emas.boulognemontreuil@cazinperrochaud.fr**

*A retourner :*

* *Par courriel à l’Inspecteur de l’Education Nationale de circonscription pour le 1er degré.*
* *Au chef d’établissement pour le 2nd degré.*

*Joindre les documents pouvant apporter un éclairage supplémentaire (GEVASCO...)*

|  |  |
| --- | --- |
| Contexte de saisine | Nom et fonction du professionnel auteur de la saisine :Nom et fonction du professionnel concerné par la saisine :Contacts :Nom du directeur / du chef d’établissementCoordonnées/ Adresse de l’Etablissement concerné : |
| La saisine concerne : * Un élève en particulier. □ Un autre type d’action.

*Sexe : Age : Classe :* |
| Partenaires identifiés dans la situation :* RASED
* Enseignant spécialisé
* AESH
* SESSAD
* CAMSP
* CMP
* Professionnels en libéral
* Autres :
 | Précisez les coordonnées des professionnels et des services existants : |
| * Orientation vers un bilan spécifique (psychologue scolaire, orthophoniste, autres…). Si oui, précisez.
* Demande(s) auprès de la MDPH (aide humaine, orientation en ESMS, autres…). Si oui précisez.
 | Précisions/ Observations : |
| La famille a-t-elle été informée de la saisie de l’EMAS ? □ Oui. □ Non.Si oui, merci de préciser par qui ? Comment ? |
| Situation/ ProblématiqueAttente vis-à-vis de l’EMAS | *Elément déclencheur à l’origine de la demande - Nature de la / des problématiques de la situation :* |
| *Points d’appui (Réussites disciplinaires, activités appréciées, relations privilégiées…) :* |
| *Ressources pédagogiques, aménagements et interventions déjà proposées :* |
|  | * Appui et conseils relatifs à l’accompagnement pédagogique de l’élève en situation de handicap

*Ex : observation directe, réunions communes, envisager de nouvelles pistes d’adaptation possibles, outils concrets…* |
| * Action de sensibilisation, information, éclairages.

*Ex : actions de formation, préconisations, outils d’adaptation…* |
| * Appui technique pour la gestion d’une situation difficile avec l’élève :

*Ex : réunions techniques, compréhension de la situation, réaménagements envisageables…* |
| * Autres actions non ciblées pour un élève

*Ex : actions d’information, de sensibilisation auprès de la communauté éducative sur des thématiques liées au handicap et à l’inclusion scolaire.* |

Saisine envoyée le : Signature du demandeur :

Validée le : par □ L’IEN de circonscription (1er degré)

□ Le directeur d’école (1er degré)

□ Le chef d’établissement (2nd degré)

Remarques : Signature(s) :