****

**FICHE DE SAISINE DE L’EQUIPE MOBILE D’APPUI MEDICO-SOCIAL A LA SCOLARISATION (EMAS)**

[**emas.boulognemontreuil@cazinperrochaud.fr**](mailto:emas.boulognemontreuil@cazinperrochaud.fr)

*A retourner :*

* *Par courriel à l’Inspecteur de l’Education Nationale de circonscription pour le 1er degré.*
* *Au chef d’établissement pour le 2nd degré.*

*Joindre les documents pouvant apporter un éclairage supplémentaire (GEVASCO...)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Contexte de saisine | Nom et fonction du professionnel auteur de la saisine :  Nom et fonction du professionnel concerné par la saisine :  Contacts :  Nom du directeur / du chef d’établissement  Coordonnées/ Adresse de l’Etablissement concerné : | |
| La saisine concerne :   * Un élève en particulier. □ Un autre type d’action.   *Sexe : Age : Classe :* | |
| Partenaires identifiés dans la situation :   * RASED * Enseignant spécialisé * AESH * SESSAD * CAMSP * CMP * Professionnels en libéral * Autres : | Précisez les coordonnées des professionnels et des services existants : |
| * Orientation vers un bilan spécifique (psychologue scolaire, orthophoniste, autres…). Si oui, précisez. * Demande(s) auprès de la MDPH (aide humaine, orientation en ESMS, autres…). Si oui précisez. | Précisions/ Observations : |
| La famille a-t-elle été informée de la saisie de l’EMAS ? □ Oui. □ Non.  Si oui, merci de préciser par qui ? Comment ? | |
| Situation/ Problématique  Attente vis-à-vis de l’EMAS | *Elément déclencheur à l’origine de la demande - Nature de la / des problématiques de la situation :* | |
| *Points d’appui (Réussites disciplinaires, activités appréciées, relations privilégiées…) :* | |
| *Ressources pédagogiques, aménagements et interventions déjà proposées :* | |
|  | * Appui et conseils relatifs à l’accompagnement pédagogique de l’élève en situation de handicap   *Ex : observation directe, réunions communes, envisager de nouvelles pistes d’adaptation possibles, outils concrets…* | |
| * Action de sensibilisation, information, éclairages.   *Ex : actions de formation, préconisations, outils d’adaptation…* | |
| * Appui technique pour la gestion d’une situation difficile avec l’élève :   *Ex : réunions techniques, compréhension de la situation, réaménagements envisageables…* | |
| * Autres actions non ciblées pour un élève   *Ex : actions d’information, de sensibilisation auprès de la communauté éducative sur des thématiques liées au handicap et à l’inclusion scolaire.* | |

Saisine envoyée le : Signature du demandeur :

Validée le : par □ L’IEN de circonscription (1er degré)

□ Le directeur d’école (1er degré)

□ Le chef d’établissement (2nd degré)

Remarques : Signature(s) :